

記入例

請 求 書

〇〇〇〇年 〇月 〇日

ソーセツエンジニアリング株式会社 御中

T5030001084919

住所

氏名

印

下記の通り請求致します。
(記入金額は、すべて税別)

TEL

FAX

登録番号

適格請求書発行事業者登録番号を記入して下さい。

担当者名 〇〇〇〇

① 現場名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	⑥ 業者コード	〇〇 - 〇〇〇
② ソーセツエンジニアリング担当者	〇〇	⑦ 契約	契約外 100,000
③ 注文書番号	〇〇〇〇〇	⑧ 前回迄の受領額	0
④ 工事番号	〇〇〇〇	⑨ 今回請求額	20,000
⑤ 工種コード	〇〇〇	⑩ 残金	80,000

月/日	工 事 又 は 品 名	数量一式又は 出来高(%)	定 価	単 価	金 額 (税 別)	⑪ 定×掛率(%)
〇/〇	〇〇〇〇〇〇工事	1式			20,000	
	単品の場合は個数 複数の場合は一式		注文書で契約した場合 契約に〇をつけて下さい。 注文書の取り交わしがない場合 契約外に〇をつけて下さい。			
	単品の場合は納入日 複数の場合は締め日		注文書で取り決めた 金額を記入して下さい。			

相 殺 合 計 ▲

←この欄は記入しないで下さい。

8% 対象		消費税(8%)	
10% 対象	20,000	消費税(10%)	2,000
合 計	20,000	消費税	2,000

会 長	社 長	部 長	部 長	担当上司	担 当	支店印	担当者査定額 ¥	経 理
							支払決定額 ¥	
							消費税 (%)	

⑫振込先銀行名

↓ 口座の種類に〇をつけて下さい。

銀行コード	支店コード	普通・当座	フリガナ	〇〇〇〇〇〇〇〇
銀行名	支店名	口座No.	口座名義	〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇銀行	〇〇支店	〇〇〇〇〇〇〇		

※本書は毎月20日締切りとし、工事現場毎に記入し25日までに本社宛提出して下さい。